

転職マニマール

◆じっくり検討する

職種・勤務時間・期間等、さまざまな角度から検討しましょう。条件に優先順位をつけて考えると、迷った時に判断できます。

◆早めに申し込む

電話連絡から採用試験は始まっています。電話をかける時間帯や場所を考慮し、礼儀正しく、用件は簡潔に伝えましょう。



◆履歴書はていねいに

履歴書はあなたを語る道具です。誤字・脱字・記入漏れがあつては、やる気そのものが疑われます。あなた自身を上手にアピールし、熱意を汲み取ってもらいましょう。

◆面接はハキハキと

※ハキハキとした態度に、担当者は仕事への意欲を感じてくれるでしょう。



◆採用が決まったら

これまで合意した条件を再確認しましょう。あとのトラブルを起こさない為にも、雇用契約書など、書面の交付を受けるのが望ましいでしょう。

- ・面接時間の厳守
- ・第一印象は身だしなみから
- ・入退室のマナーはきちんと
- ・きちんとした敬語を使う
- ・説明はしっかりと聞く
- ・自己アピールは客観的に、素直に

◆たのしい仕事を

雇用する側に契約条件を守る義務があるように、あなたにも最初の約束を守る義務があります。労働条件は守りましょう。又、契約途中で辞める場合もルールを守って円満退社。突然の「辞めます」はルール違反です。たとえアルバイトでも甘えは厳禁。社会や企業に貢献しているという意識、責任感を持ちいい仕事をしましょう。

